

"L'attività oggetto del presente atto è stata programmata con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.I.S. "L.STURZO" Gela

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO – ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL SETTORE DEI SERVIZI

I.I.S. – "L. STURZO"–GELA
Prot. 0009310 del 24/11/2017
(Uscita)

Gela, 24/11/2017

Agli atti FSE avviso MIUR prot. 0010862 del 16-09-2016
Obiettivo specifico 10.1. –Azione 10.1.1
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-473 - CUP: F39G16000600007
All'albo on line
Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTA la Legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;
Considerato che il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.1. e l'Azione 10.1.1 – sono volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.
VISTO l'avviso MIUR MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0010862 del 16-09-2016 per la stesura di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche", a valere sull'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).
Considerato che con delibera/verbale n 03 del 20/10/2016 CdD è stato approvato ed inserito nel PTOF il progetto elaborato a seguito dell'avviso MIUR 0010862 del 16-09-2016 e che con delibera/verbale n 04 del 20/10/2016 del CdI né è stato ratificata ed adottata la progettazione ex-ante;
VISTA la nota MIUR 026418 del 26-06-2017 relativa l'ammissione del progetto e la pubblicazione delle graduatorie definitive;
Vista la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/31711 del 24/07/17 che attribuisce il seguente codice identificativo di progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-473 e che ne regola il formale avvio esecutivo delle attività;
Considerato che nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno". L'istituzione scolastica può selezionare sia gli esperti che i tutor, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, al suo interno.
La selezione può avvenire attraverso una comparazione dei C.V. oppure su designazione all'interno degli OO.CC. "Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento" (art. 52, co. 1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 c.c.)
VISTO il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio d'Istituto verbale n.02 del 25/09/2017;
VISTO il Decreto n.284 prot. 6514 del 12/09/2017 con il quale è stato assunto in bilancio la somma al P.A.2017
Visto la normativa di riferimento di cui in appendice:

"L'attività oggetto del presente atto è stata programmata con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

EMANA

Atto di Interpello Interno

per l'individuazione di n.08 (otto) docenti con funzione di TUTOR volte al conferimento incarichi per attività funzionali all'insegnamento di cui ai moduli didattico/laboratoriali appresso indicati per l'espletamento dei progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 di cui all'Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità, ai sensi del combinato disposto ex. art.40 D.I. 44/2001 e art. 7, comma 6 e seguenti del D. Lgs. 165/2001 s.m.i.

Tipologia modulo	Titolo
Educazione motoria; sport; gioco didattico	mens sana in corpore sano (1)
Educazione motoria; sport; gioco didattico	mens sana in corpore sano (2)
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	CioccolattiAmiamoci!
Innovazione didattica e digitale	il nuovo pensiero computazionale
Potenziamento delle competenze di base	La lingua Italiana in situazione
Potenziamento delle competenze di base	Scienza Multidisciplinare

Art. 1 – Ambito di applicazione degli incarichi

Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.1. e l'Azione 10.1.1 – sono volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

La legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. "La Buona Scuola"), recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative" all'articolo 1, comma 1, lettere l) e m), individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche: "[...] prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, [...] valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale [...] e apertura pomeridiana delle scuole".

Tali obiettivi si incrociano sinergicamente con la strategia del PON "Per la scuola", volta a perseguire l'equità, la coesione e la cittadinanza attiva, favorendo la riduzione dei divari territoriali e mirando al rafforzamento delle istituzioni scolastiche contraddistinte da maggiori ritardi, al sostegno degli alunni e alla promozione di esperienze innovative. Al riguardo, l'obiettivo dell'Unione europea è quello di raggiungere, entro il 2020, una percentuale media di dispersione non superiore al 10%. Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" agisce in un'ottica sistemica su tutto il territorio nazionale anche se in misura diversa, in virtù delle risorse assegnate, nelle regioni del sud e in quelle del centro-nord.

Il presente Avviso vuole contribuire al raggiungimento degli Obiettivo specifico 10.1. e l'Azione 10.1.1 del PON Scuola cercando di riequilibrare e compensare situazioni di svantaggio socio-economico, in zone particolarmente disagiate, nelle aree a rischio e in quelle periferiche, intervenendo in modo mirato su gruppi di alunni con difficoltà e bisogni specifici e quindi esposti a maggiori rischi di abbandono, ma anche coinvolgendo altri soggetti del territorio: enti pubblici e locali, associazioni, fondazioni, professionisti.

La proposta progettuale, relativa ad interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l'accrescimento delle competenze basate sui seguenti target specifici (sviluppo competenze base in italiano, Scienze, del pensiero computazionale, delle abilità motorie e di educazione alimentare e tecniche operative) è articolato in moduli in

"L'attività oggetto del presente atto è stata programmata con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

orario extrascolastico anche durante le pause didattiche. Il progetto cerca di prevenire disagio e dispersione, stimolando l'interesse dei ragazzi per le materie curriculari attraverso "altri contenuti", "altre metodologie" ed "altri professionalità coinvolte" grazie anche al coinvolgimento attivo di operatori territoriali privati in grado di offrire luoghi e strumenti che favoriscano il coinvolgimento degli alunni e la facilitazione all'apprendimento in un contesto informale.

Le azioni del Pon "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" non solo si pongono come complementari al Progetto "La scuola al centro" ma ne costituiscono una fase di ampliamento e una estensione su tutte le aree ad alta dispersione per combattere il disagio e favorire l'inclusione su tutto il territorio nazionale anche con l'eventuale supporto dei fondi FEAD a titolarità del Ministero del Lavoro.

Art. 2 - Oggetto degli incarichi e attività da ascrivere ai professionisti nell'ambito dell'incarico professionale

L'Avviso ha ad oggetto la formazione di n. 01 (una) graduatoria volta alla selezione di n. 08 TUTOR per il conferimento di incarichi aggiuntivi, secondo i termini di cui al CCNL Comparto Scuola ed il d.lgs.165/01 per lo svolgimento di attività funzionale e di ausilio di co-formazione con le future professionalità specialistiche di "insegnamento" per rafforzare i livelli di apprendimento degli allievi di età compresa tra i 14 anni e i 18, anche co-progettando interventi esecutivi formativi contro la dispersione scolastica e per l'accrescimento delle competenze basate sui target specifici individuati dalla stessa istituzioni scolastica ed indicata appresso nella tabella di riferimento.

Il presente avviso è corredato di 1 (uno) allegato: Modello di domanda di partecipazione alla selezione.

Gli incarichi sono attribuibili secondo le seguenti competenze specifiche indicate nel successivo quadro:

	Titolo modulo	tipologia	Destinatari	Obiettivo specifico del modulo e contenuti generali	ore	Expertise interna TUTOR Colonna con le specifiche competenze ed esperienze richieste
A	Mens sana in corpore sano (1)	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio Allievi con bassi livelli di competenze	n.02 moduli di ore 30 c.u. di attività sportiva (nuoto ed equitazione) per il potenziamento delle abilità psico-motorie e di educazione alla salute. Il percorso, prevede interventi per la valorizzazione delle potenzialità dei singoli, grazie attività psico-motorie in grado di far emergere il senso di responsabilità, di onestà e correttezza agonistica, e sviluppare l'autostima orientando ciascun alunno nelle attività maggiormente confacenti alle proprie potenzialità.	30	n.01 docente interno di ruolo in Scienze motorie; La graduatoria darà preferenza a docenti che non siano nelle condizioni giuridiche di presentare domanda di quiescenza per l'AS 18/19. Elementi di valutazione indicati nelle lettere A, B, C della griglia se direttamente spendibili per il modulo.
B	Mens sana in corpore sano (2)	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Allievi con esiti scolastici positivi e problemi relazionali.	Lezioni Teorico/pratiche per l'apprendimento delle tecniche di nuoto ed equitazione.	30	n.01 docente interno di ruolo in Scienze motorie; La graduatoria darà preferenza a docenti che non siano nelle condizioni giuridiche di presentare domanda di quiescenza per l'AS 18/19. Elementi di valutazione indicati nelle lettere A, B, C della griglia se direttamente spendibili per il modulo.
C	Cioccolatti Amiamoci!	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	Prioritariamente Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio Allievi con bassi livelli di competenze Allievi bisognosi di azioni	n.01 modulo di ore 60 per gli alunni del biennio sul potenziamento delle competenze inerenti le tecniche di lavorazione del cioccolato, conoscere le caratteristiche e le proprietà del prodotto, conoscere le problematiche inerenti la lavorazione, distribuzione e la conservazione. Struttura: 20h - Lezioni /seminari tenuti da esperti 6 h- Partecipazione a manifestazioni/eventi 20h - Esperienza presso	60	n.02 docenti interni di ruolo nella materia di enogastronomia. La graduatoria darà preferenza a docenti che non siano nelle condizioni giuridiche di presentare domanda di quiescenza per l'AS 18/19. Elementi di valutazione indicati nelle lettere A, B, C della griglia se direttamente spendibili per il modulo.

"L'attività oggetto del presente atto è stata programmata con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

			di orientamento Allievi bisognosi di accompagnamento e sostegno alla school-work transition e alla socializzazione al lavoro	aziende/enti/ecc. 14h - produzione e commercializzazione del prodotto finito		
D	Il nuovo pensiero computazionale	Innovazione didattica e digitale	Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio Allievi con bassi livelli di competenze Allievi bisognosi di azioni di orientamento	n.01 percorso di ore 30 per l'insegnamento del "coding" per sviluppare competenze logiche e capacità di risolvere problemi in modo creativo ed efficiente, qualità che sono importanti per tutti i futuri cittadini. Il modo più semplice e divertente di sviluppare il pensiero computazionale è attraverso la programmazione (coding) in un contesto di gioco. Struttura: 30 - Lezioni /seminari tenuti da esperti 20 - Esperienza presso aziende/enti/ecc. 10 - Realizzazione di prodotti di informazione e comunicazione	60	n. 02 docenti interni di informatica La graduatoria darà preferenza a docenti che non siano nelle condizioni giuridiche di presentare domanda di quiescenza per l'AS 18/19. Elementi di valutazione indicati nelle lettere A, B, C della griglia se direttamente spendibili per il modulo.
E	La lingua Italiana in situazione	Potenziamento delle competenze di base (in lingua Italiana)	Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio Allievi con bassi livelli di competenze Allievi bisognosi di azioni di orientamento	n.01 modulo di ore 30 per gli alunni del biennio per il Potenziamento delle competenze di base in "Italiano" al fine di rafforzare le "proprietà lessicali" per risolvere difficoltà "in situazione". Per comprendere e usare la lingua veicolare per lo studio, l'alunno deve acquisire competenze diverse, di tipo linguistico, testuale, culturale, oltre che cognitivo e informativo, rispetto ai contenuti e ai temi delle diverse discipline. Lo scopo finale è quello di aiutare l'allievo a costruire da solo la catena delle riformulazioni, passando dal linguaggio decontestualizzato a quello contestualizzato, nel momento iniziale dell'approccio al testo per comprenderlo e, successivamente, a compiere il percorso inverso, per la concettualizzazione e la verbalizzazione adeguata dei contenuti.	30	n.01 docente interno di ruolo nella cattedra: lingua e letteratura italiana La graduatoria darà preferenza a docenti che non siano nelle condizioni giuridiche di presentare domanda di quiescenza per l'AS 18/19. Elementi di valutazione indicati nelle lettere A, B, C della griglia se direttamente spendibili per il modulo.
F	Scienza Multidisciplinare	Potenziamento delle competenze di base (nelle materie scientifico-matematiche)	Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	n.01 modulo di ore 30 per gli alunni del biennio per il Potenziamento delle competenze di base in Scienza Biologia Multidisciplinare attraverso l'attivazione di un modulo che favorisce un'esperienza interdisciplinare di integrazione tra scienze naturali, matematiche e informatiche. Ciò premesso, volendo ora sintetizzare quelli che sono gli obiettivi della presente proposta progettuale, si riportano di seguito le «key words» che riassumono il percorso didattico: – sperimentazione:	30	n.01 docente interno di ruolo nella cattedra: matematica e/o scienze. La graduatoria darà preferenza a docenti che non siano nelle condizioni giuridiche di presentare domanda di quiescenza per l'AS 18/19. Elementi di valutazione indicati nelle lettere A, B, C della griglia se direttamente spendibili per il modulo.

"L'attività oggetto del presente atto è stata programmata con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

				approntare semplici esperimenti scientifici per coinvolgere didatticamente il discente; – autoformazione: imparare a rendere lo studente parte integrante della sua formazione attraverso la sperimentazione; – unificazione della didattica delle scienze: imparare a proporre le nozioni di scienze naturali, matematiche e computazionale come un'unica disciplina;– tecnologia: utilizzo di strumenti tecnologici innovativi come la lavagna interattiva multimediale (LIM).		
--	--	--	--	--	--	--

Potranno presentare istanza anche docenti non appartenenti alle specifiche classi di concorso indicate per i vari moduli; quest'ultime saranno prese in considerazione in subordine, qualora non pervengano istanze relative a nessuna delle classi specifiche indicate.

Le ore indicate per ciascun modulo potranno essere assegnate anche a un numero inferiore di docenti richiedenti qualora non pervengano le istanze per il numero di tutor utili.

La presentazione della candidatura o l'individuazione del richiedente per il modulo non osta alla presentazione o all'individuazione del candidato come "esperto" formatore, ma i due incarichi sono tra loro incompatibili; pertanto il beneficiario dell'individuazione dovrà scegliere una delle due funzioni da svolgere. Il DS provvederà, in tal caso, allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico utile.

COMPITI del TUTOR (le cui attività esulano dal monte orario indicato in tabella e per i quali non si prevede alcun compenso aggiuntivo):

- coadiuva il DS nelle attività di redazione di avvisi di selezione del personale interno ed esterno, partecipando alle riunioni da esso indette (qualora il docente tutor individuato dovesse aver presentato anche istanza come esperto formatore non potrà far parte della commissione di valutazione).
- partecipa, come componente del gruppo di lavoro, a tutte le riunioni utili indette dal DS per l'attuazione e l'efficacia dei percorsi, sia ad interesse didattico che gestionale;
- coordinano, unitamente al DS proponendone l'individuazione, la costituzione del gruppo classe per ciascun modulo attenendosi ai criteri generali stabiliti dagli OO.CC. in fase di identificazione Target e seguendo le disposizioni e l'indirizzo dei Consigli di Classe. Una volta individuati i potenziali beneficiari il tutor provvederà a far sottoscrivere patto di corresponsabilità ed apposita autorizzazione da parte dei genitori secondo il modello apposito come da circolare MIUR n.35916 del 21/09/17;
- elabora, insieme all'esperto formatore (interno e/o esterno all'istituzione scolastica attuatrice dei percorsi), il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, eventuale struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- monitora in tempo reale le presenze degli alunni e si accerta che non sussistano le condizioni di abbandoni o assenze che comportino le seguenti conseguenze: chiusura automatica del corso/modulo con n.9alunni, mancato riconoscimento della spesa con alunni presenti ogni giorni al di sotto delle 12 unità.
- assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il formatore, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza, rapportandosi con il formatore;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

"L'attività oggetto del presente atto è stata programmata con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale"

- l) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di pratica ed esperienze in loco, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

L'utilizzo dei costi standard unitari (CSU) ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. b) del Reg. UE 1303/2013 richiama la scuola alla tenuta dei registri di presenza e a un continuo controllo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale. Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.

Ai fini della riuscita dei percorsi laboratoriali, tra il tutor interno e l'esperto formatore (figura da individuare con ulteriore avviso interno e/o esterno) è necessario sviluppare un rapporto di forte interazione finalizzato a:

- a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;
- b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
- c) verificare il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;
- d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.

Art. 3 – Requisiti professionali - Competenze richieste

Le seguenti tabelle descrivono, per ognuno dei 6 profili, le competenze richieste ai candidati distinguendo tra:

- competenze tecniche generali del ruolo suddivise in "formazione Universitaria" e "ulteriori",
- competenze tecniche specifiche
- esperienze professionali;
- caratteristiche attitudinali.

Le competenze valutabili dei candidati concorrenti per i profili professionali sono elencate nella seguente tabella.

Art.4 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 deve rispettare, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

1. essere redatta e conforme allo schema di "Modello di domanda di partecipazione alla selezione" di cui all'Allegato A al presente avviso.
2. Essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile).
3. Essere consegnata a mano o per via digitale a mezzo MAIL o PEC, all'indirizzo: e-mail: clis00300x@istruzione.it - clis00300x@pec.istruzione.it
4. La domanda di partecipazione alla selezione, corredata da una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, ed i relativi allegati (CV in formato europeo, copia documento identità del candidato, dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà) dovranno essere, se trasmessi a mezzo di posta elettronica, esclusivamente in formato PDF. È facoltà del candidato inviare tutta la documentazione in un file unico o separata in più file PDF.
5. L'oggetto della eventuale email/PEC dovrà riportare la dicitura "Atto di interpello per la selezione di TUTOR nei progetti di inclusione sociale e lotta al disagio PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-473"
6. La domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati dovranno pervenire, perentoriamente pena inammissibilità entro e non oltre **11 dicembre 2017 alle ore 13:00**. Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione riportato sulla data di protocollo in ingresso e/o ricevuta PEC.
7. In caso di allegati di dimensione complessiva superiore ai 30 Mbyte il candidato può suddividere la documentazione, in formato digitale PDF, in più mail PEC di dimensione inferiore indicando lo stesso oggetto. In tal caso farà fede l'orario di ricezione dell'ultima PEC.

Ciascun candidato potrà indicare nell'istanza sino ad un massimo di 3 scelte indicandone la priorità.

Istanza dovrà essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- a. domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello di domanda, in carta libera, allegato al presente avviso (allegato A1) unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di

"L'attività oggetto del presente atto è stata programmata con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale"

notorietà per l'autocertificazione dei titoli accademici e dei titoli di servizio/esperienze professionali maturate.

- b. Curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste di cui agli artt. 2 e 3 del presente Avviso. Il Curriculum Vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa per esteso e leggibile (o digitale in PDF se trasmesso mezzo PEC) deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo o formato Europass). Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; d. copia di un documento di identità del sottoscrittore/candidato in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande e/o i documenti che perverranno all'ufficio protocollo di questa amministrazione oltre il termine fissato per la ricezione delle domande. L'istituzione scolastica non risponde di eventuali ritardi e/o disagi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello dichiarato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione alla selezione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Innovazione. Ciascun candidato può concorrere per un solo profilo tra quelli messi a bando.

Art.5 – Costituzione della Commissione di Valutazione

L'analisi delle candidature è effettuata da una Commissione, nominata dal DS/RUP, formata da un Presidente, 2 Commissari integrata, eventualmente, da un Segretario verbalizzante senza diritto di voto/valutazione.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli del candidato e redige una prima graduatoria di merito, secondo la griglia di valutazione in calce al presente atto. Di tutte le operazioni di esame e delle decisioni adottate, sarà redatto, a cura del Segretario della Commissione, un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale che sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale. A parità di posizionamento utile in graduatoria verrà data precedenza al candidato più giovane. La graduatoria sarà pubblicata sul Sito internet sezione Albo on Line dell'istituzione scolastica.

Art. 6 – Durata e trattamento economico

Gli incarichi avranno una durata pari a quella prevista nei singoli moduli del Piano Operativo del "PON 2014-2020", e comunque subordinata ai relativi impegni di spesa giuridicamente vincolanti (incarichi) che di volta in volta verranno assunti con la sottoscrizione di apposita lettera di incarico. Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti, e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso unitario pattuito per i progetti individuati.

I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nella lettera di incarico. Il dirigente competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

L'ammontare del corrispettivo, previa presentazione di relazione delle attività, e timesheet delle attività svolte, è definito in sede di sottoscrizione della lettera di incarico e/o contratto di prestazione d'opera, secondo il seguente importo: **€ 30,00 lordo stato** per massimo le ore indicate nell'incarico. Dunque, gli incarichi affidati saranno soggette a ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

La liquidazione e il pagamento sono subordinati all'acquisizione effettiva delle somme da parte degli organi Ministeriali nelle Casse dell'Amministrazione Scolastica. Gli incarichi conferiti e i curricula dei candidati selezionati saranno pubblicati sul Sito web scolastico sezione Amministrazione trasparente.

Art. 7 – Luogo di svolgimento, trasferte e missioni

L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso la sede/i dell'amministrazione scolastica ed eventuali altri luoghi da essa individuati (strutture esterne). Sono da considerarsi inclusi nei corrispettivi indicati eventuali costi di

"L'attività oggetto del presente atto è stata programmata con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

trasferita/missione per le attività svolte fuori dalla area urbana ove ricade la sede principale dell'amministrazione scolastica e degli eventuali plessi dislocati.

Tutte le attività organizzate nell'ambito del PON sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per gli allievi e per tutto il personale impegnato, neppure per le fasi di stage in azienda, pertanto l'amministrazione scolastica è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni subiti fuori dalle sedi laboratoriali scolastiche anche dovuti a spostamenti per raggiungere i luoghi deputati alle attività.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Ai candidati selezionati verrà conferito, secondo i tempi e nelle modalità scelte dalla Amministrazione, l'incarico di collaborazione interna con vincolo di subordinazione. La lettera di incarico dovrà essere stipulata in forma scritta, sottoscritta dall'incaricato e dal DS. L'IGV dovrà recare: a) l'oggetto della prestazione dando atto, altresì, delle attività da ascrivere al TUTOR incaricato; b) le modalità di esecuzione della prestazione; c) la decorrenza dell'efficacia; d) la data di conclusione del rapporto di collaborazione; e) il corrispettivo previsto e le modalità di erogazione dello stesso; f) le penali in caso di inadempimento dell'esperto e le modalità per la loro applicazione; g) i casi di risoluzione del disciplinare d'incarico; h) il foro competente per la risoluzione delle controversie.

Si ricorda che gli incarichi dovranno rigidamente attenersi al "Codice di comportamento dei dipendenti del MIUR" approvato con decreto ministeriale 30 giugno 2014, n. 525, che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, e alle indicazioni previste dalla vigente normativa in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

Art. 9 – Efficacia ed entrata in vigore

Il presente avviso entra in vigore dalla data della pubblicazione sul sito scolastico Albo on line ex.art articolo 32 della legge 69/2009 e art.8 e 33 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Scolastica in capo all'ufficio del Direttore dei SS.GG.AA. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 11 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso di selezione, che costituisce "lex specialis", si fa rinvio alle norme che regolano la materia di cui in appendice allegata.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Grazio di Bartolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs. n.39/93

"L'attività oggetto del presente atto è stata programmata con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

sezione A) valutazioni titolo di studio				
Titoli accademici (esperienza universitaria e post universitaria...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)		Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
A1	110 e lode	20	0	0
A2	sino a 110	15	0	0
A3	Ulteriore Laurea	6	0	0
A4	Dottorato di Ricerca	6	0	0
A5	Master Breve inferiore ad 1 anno (o equipollenti-(afferente al modulo richiesto)	1	0	0
A6	Master Annuali (afferente al modulo richiesto)	2	0	0
A7	Master Biennali (afferente al modulo richiesto)	4	0	0
A8	Corsi di Specializzazione Annuale (afferente al modulo richiesto)	1	0	0
A9	Corsi di Specializzazione Biennale (afferente al modulo richiesto)	2	0	0
Nella Sezione A Si prenderanno in considerazione i titoli di studi attinenti il modulo da espletare attribuendo il punteggio premiale in caso di presenza di LODE. Per ciò che attiene altri studi compiuti si considereranno utili solo quelli espressamente previsti per ciascun modulo, pertanto, qualunque altra informazione contenuta nel C.V., sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione, questo perché i criteri di valutazioni elencati nell'apposito allegato sono di carattere generale al fine di contemplare tutte le possibili fattispecie valutative afferenti le professionalità ricercate.			Tot.A	0
Titoli di studio aggiuntivi al percorso universitario (...se espressamente richiesti nella "Colonna con le specifiche competenze ed esperienze" e direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)		Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
B1	Diploma Superiore (se previsto dall'avviso e valutato in subordine al titolo superiore)	5	0	0
B2	Attestato di form.prof.	3	0	0
B3	Certificazioni specifiche riferite al modulo/prog.	3	0	0
B4	Certificazioni informatiche specifiche	3	0	0
B5	Certificazioni linguistiche specifiche B1	2	0	0
	Certificazioni linguistiche specifiche B2	3	0	0
	Certificazioni linguistiche specifiche C1	4	0	0
	Certificazioni linguistiche specifiche C2	6	0	0
Nella Sezione B Si prenderanno in considerazione i titoli culturali non di esperienza universitaria, se ammessi dall'avviso. Per certificazioni specifiche ed informatiche si intendono altri titoli che abbiano stretta pertinenza (o che siano espressamente richiesti dall'avviso) con i moduli richiesti, rilasciati da enti riconosciuti e/o accreditati dalla legge (università, enti di formazione professionale ecc., al termine di percorsi formativi)			TOT.B	0
sezione C) esperienze lavorative ritenute utili e significative				
Consulenze e realizzazioni prodotti o servizi utili (...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)		Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
C1	Esperienze di tutoraggio in progetti cofinanziati fondi SIE	2	0	0
C2	Esperienze di progettazione e/o utilizzazione di piattaforma MIUR GPU-SIF2020	2	0	0
C3	Esperienze professionali se utili e pertinenti al modulo	1	0	0
C4	Realizzazioni prodotti utili al modulo/progetto	0,5	0	0
Nella Sezione C Si prenderanno in considerazione prodotti realizzati (cartacei, digitali, ecc.) che possano testimoniare la qualità di partecipazioni pregresse o la modalità come questa sia stata eseguita (ovviamente se direttamente correlate al modulo/progetto richiesto). La valutazione alla professione esercitata sarà riconosciuta solo se espletata a titolo principale e possa giustificare la metodica posseduta e richiesta per la conduzione del modulo (vedi cap.7.7 linee guida PON ed.2009). Il progetto testimonierà la congruità del disegno didattico inteso da parte del candidato sposando le caratteristiche del modulo (destinatari, contenuti e/o obiettivi del modulo).			TOT.C	0

"L'attività oggetto del presente atto è stata programmata con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale"

Appendice: Normativa di riferimento

NORMATIVA COMUNITARIA

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

NORMATIVA NAZIONALE

- ☐ Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- ☐ Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei (Decreto in corso di approvazione);
- ☐ Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- ☐ Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- ☐ Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e Norme transitorie;
- ☐ Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- ☐ Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244). Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008;
- ☐ Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- ☐ Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- ☐ Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- ☐ Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- ☐ o D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- ☐ Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- ☐ I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
- ☐ Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:IT:PDF>
- ☐ Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0470:0486:IT:PDF>
- ☐ EGESIF_14-0017 Guida sulle opzioni di semplificazione dei costi
http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/fin_inst/pdf/simpl_cost_en.pdf
- ☐ Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
- ☐ Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);
- ☐ Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

"L'attività oggetto del presente atto è stata programmata con i Fondi Strutturali Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

Allegato a)

al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "L.Sturzo" - Gela

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE- "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-473 - CUP: F39G16000600007.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____
C.F. _____

DICHIARA di essere:

- docente (indicare materia o abilitazione) di ruolo classe di Concorso: _____

MANIFESTA l'interesse a partecipare come tutor per il modulo

	Titolo modulo	tipologia	ore	Expertise interna TUTOR Contrassegnare (X)
A	mens sana in corpore sano (1)	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30	
B	mens sana in corpore sano (2)	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30	
C	CiocolattiAmiamoci!	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	60	
D	il nuovo pensiero computazionale	Innovazione didattica e digitale	60	
E	La lingua Italiana in situazione	Potenziamento delle competenze di base (in lingua Italiana)	30	
F	Scienza Multidisciplinare	Potenziamento delle competenze di base (nelle materia scientifico-matematiche)	30	

DICHIARA di essere In possesso dei seguenti titoli di studio e certificazioni:

	Titoli accademici (esperienza universitaria e post universitaria...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazione punteggio	Numero di esperienze e/o titoli
A1	110 e lode	20	
A2	sino a 110	15	
A3	Laurea Triennale	10	
A4	Dottorato di Ricerca	6	
A5	Master Breve inferiore ad 1 anno (o equipollenti-(affidente al modulo richiesto)	1	
A6	Master Annuali (affidente al modulo richiesto)	2	
A7	Master Biennali (affidente al modulo richiesto)	4	
A8	Corsi di Specializzazione Annuale (affidente al modulo richiesto)	1	
A9	Corsi di Specializzazione Biennale (affidente al modulo richiesto)	2	
			Tot.A

	Titoli di studio in alternativa al diploma universitario (...se ammessi e direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazione punteggio	Numero di esperienze e/o titoli
B1	Diploma Superiore (se previsto dall'avviso)	5	
B2	Attestato di form.prof.	3	
B3	Certificazioni specifiche riferite al modulo/prog.	3	
B4	Certificazioni informatiche specifiche	3	
B5	Certificazioni linguistiche specifiche B1	2	
	Certificazioni linguistiche specifiche B2	3	
	Certificazioni linguistiche specifiche C1	4	
	Certificazioni linguistiche specifiche C2	6	
			TOT.B

	Consulenze e realizzazioni prodotti o servizi utili (...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazione e punteggio	Numero di esperienze e/o titoli
C1	Esperienze di tutoraggio in progetti cofinanziati fondi SIE	2	
C2	Esperienze di progettazione e/o utilizzazione di piattaforma MIUR SGP-SIF2020	2	
C3	Esperienze professionali se utili e pertinenti al modulo	1	
C4	Realizzazioni prodotti utili al modulo/progetto	0,5	
			TOT.C

Allega, alla presente, Copia del Curriculum e documento di identità entrambi sottoscritti pena inammissibilità dell'istanza. Consapevole di aver preso visione ed accettato le condizioni di cui all'atto di interpello interno esprimo il consenso al trattamento dei dati per le finalità dell'avviso ai sensi del d.lgs.196/03.

Gela, _____

IL RICHIEDENTE