



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

I.I.S. “L. STURZO” Gela



Istituto Tecnico Settore Economico – Istituto Professionale per il Settore dei Servizi

I.I.S. - "L. STURZO"-GELA
Prot. 0000559 del 26/01/2021
(Uscita)

Gela, 26/01/2021

Agli atti del fascicolo PON Avviso MIUR prot. 19146 del 06/07/2020
FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado
10.2.2A-FSEPON-SI-2020-501 Una scuol@ sempre più digitale – CUP: F36J20001370001

All'albo on line
Sede

Oggetto: Avviso Pubblico per SUPPORTO RUP rivolto al Personale Esterno all'Istituzione scolastica– 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-501 Una scuol@ sempre più digitale – CUP: F36J20001370001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che l'attività oggetto del presente provvedimento è stata programmata a valere dei Fondi Strutturali del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale;

Considerato che con Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, il Ministero dell'Istruzione ha emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 - Avviso pubblico atto a contrastare situazioni di povertà educativa degli allievi supportando le scuole secondarie di primo e secondo grado nell' acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid- 19.

Considerato che con seduta del C.d.D. Delibera n.16 Verb.n.1 del 02/09/2020 e seduta del C.d.I. Delibera n.9 Verb.n.1 del 11/09/2020 è stato approvato il piano di intervento di € 103.764,71 per l'attuazione delle attività previste nel progetto preliminare ammesso ed allegato agli atti del fascicolo di progetto, che vede il seguente piano di intervento:

- Servizi e Forniture, Acquisizione di supporti didattici per un importo totale di € 88.200,00 (Iva Compresa) per 252 alunni;
- Servizi e Prodotti Pubblicitari per € 5.188,24 (Iva Compresa);
- Spese organizzative e gestionali per € 10.376,47 (Iva Compresa);

Vista la nota MIUR prot. Prot. AOODGEFID/28309 del 10/09/2020 che approva l'intervento per la totalità dell'importo e che prescrive il seguente cronoprogramma: realizzazione e chiusura mediante l'apposita funzionalità di sulla piattaforma GPU entro il 15 ottobre 2021, certificazione e rendicontati su SIF entro il 30 novembre 2021.

VISTO il decreto di variazione ed accertamento delle somme Decreto n. prot. n. 5575 del 29/09/2020, disposto ai sensi dell'art.12 del D.I. 129/2018 così come ratificato dal D.A. della Regione Siciliana Dip.Istruzione n.7753 DEL 28_12_2018, che individua ed assegna negli aggregati di spesa “A03/10 Didattica” SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020- 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-501-Una scuol@ sempre più digitale e prenota l'impegno di spesa per Servizi e Forniture, di € 88.200,00 (Iva Compresa), Servizi e Prodotti Pubblicitari per € 5188,24 e spese per personale per € 10.376,47 (Iva Compresa);

Considerato che per la realizzazione del progetto di cui all'avviso e alla nota di autorizzazione sono previste l'acquisizione di supporti didattici disciplinari: libri di testo, cartacei e/o digitali, vocabolari, dizionari, libri o audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con altri bisogni educativi speciali (BES), inseriti nel PEI oppure nel PDP; nonché servizi di locazione di devices da dare in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti che ne siano privi per l'anno scolastico 2020/2021. Gli oneri finanziari relativi

all'eventuale riscatto al termine della locazione non potranno essere posti a carico del presente progetto ma dovranno trovare copertura a valere su altri ed ulteriori fondi;

Ritenuto utile individuare risorse interne ed eventualmente esterne all'amministrazione scolastica attuatrice dell'azione secondo quanto già precisato nell'avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 e secondo quanto previsto dalla "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (Versione 2.0 - ottobre 2020, prot.29583 del 09/10/20) e che per tali attività a valere sul Fondo Sociale Europe si prevede il coinvolgimento, ai fini della realizzazione del progetto di personale interno non destinato all'attività formativa, comprendente il Dirigente Scolastico per la Direzione, il coordinamento e l'organizzazione, il DSGA e il personale ATA per l'attuazione, la gestione amministrativo-contabile, il referente per la valutazione, o altro personale di supporto se necessario e che per tali soggetti è prevista una somma complessiva di €10.376,47 (lordo onnicomprensivo) a carico delle Spese organizzative e gestionali del progetto;

Considerato che si necessita l'opportunità di:

- confermare quale RUP il dirigente Scolastico ex. art.4 L.241/90 e Art.31 d.lgs.50/16;
- incaricare il DSGA dott. Nunzio Brentino quale funzionario con compiti istruttori alle procedure amministrative e coordinatore delle attività gestionali e funzionario contabile per le azioni di certificazione e rendicontazione della spesa;
- verificare la presenza di risorse interne per competenza e disponibilità, ex. Art.7 c.6 del d.lgs.165/01, per l'attribuzione di incarichi per la progettazione esecutiva dei servizi e forniture previste dal progetto ammesso e individuare un supporto al RUP per tutte le attività di competenza ex.art.31 d.lgs.50/16;

VISTO il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio d'Istituto il 04/02/2019 prot. 809

Vista la Determinazione n. 1007 del 11/10/2017 - Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni».

Considerato che con provvedimento di autonomia Prot.n.178 del 12/01/2020 il Dirigente Scolastico ha avvocato a se le funzioni di RUP;

Considerato che con ATTO di INTERPELLO prot.226 del 13/01/2021 il dirigente ha preventivamente interrogato tutte le risorse interne per il reclutamento di figure utili per la progettazione esecutiva ed attuazione dell'intervento di cui alle figure:

- n.02 risorse "esperto in progettazione didattica";
- n.01 risorsa esperto "in Appalti, Verifica e Monitoraggio" dei progetti SIE;
- n.01 risorsa personale ATA- Assistente Amministrativo a supporto dell'attività di gestione degli atti contabili;

VISTO il decreto prot.n.422 del 20/01/2021 che ha definito l'individuazione delle figure:

- fig.a) reclutamento di n.02 risorse "esperto in progettazione didattica";
- fig.c) reclutamento di n.01 risorsa personale ATA- Assistente Amministrativo a supporto dell'attività di gestione degli atti contabili e si è dato atto dell'assenza di istanze per l'affidamento di cui alla figura b);

RITENUTO indispensabile ripetere la procedura di reclutamento, ai sensi del d.lgs.165/01 art.7 co.6 con efficacia pubblica per l'individuazione di n.01 risorsa esperto "in Appalti, Verifica e Monitoraggio" dei progetti SIE alla quale attribuire compiti di supporto al RUP in tutti i processi di approvvigionamento beni, condizioni di fornitura e di eventuali condizioni di noleggio, co-redazione del capitolato e supporto all'avvio e conclusioni di tutte le attività negoziali attraverso piattaforma MEPA o altre atte a garantire trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa, compilazione della piattaforma GPU sino alla chiusura dell'intervento nonché dell'alimentazione del sistema informativo utilizzato. L'esperto dovrà possedere competenze anche per la gestione del sistema ANAC.

EMANA Avviso PUBBLICO

10.2.2A-FSEPON-SI-2020-501 Una scuola@ sempre più digitale – CUP: F36J20001370001

Art.1 Oggetto dell'incarico e requisiti di carattere generale

Il presente avviso pubblico è finalizzato al reclutamento di ESPERTI Interni o Esterni alla Pubblica Amministrazione per l'attribuzione di n. 1 incarico di Figura di supporto per la realizzazione del progetto PON

Sottoazione	Codice Identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2020-501	Una scuola@ sempre più digitale	F36J20001370001

Art.2 Expertise ricercati e Criterio di valutazione

Con il presente atto di interpello si manifesta l'interesse a reclutare personale con specifiche competenze tecniche ed amministrative di supporto al RUP e DSGA per tutte le azioni di avvio, chiusura, verifica di conformità, certificazione, rendicontazione di spesa, attività negoziali con strumenti telematici a valere sul PON "10.2.2A-FSEPON-SI-2020-501 Una scuola@ sempre più digitale – CUP: F36J20001370001 come appresso indicato:

- **Reclutamento di n.01 risorsa esperto "in Appalti, Verifica e Monitoraggio" dei progetti SIE**

L'esperto dovrà supportare il RUP ed il DSGA in tutti i processi di approvvigionamento beni, condizioni di fornitura e di eventuali condizioni di noleggio, co-redazione del capitolato e supporto all'avvio e conclusioni di tutte le attività negoziali attraverso piattaforma MEPA o altre atte a garantire trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa, compilazione della piattaforma GPU sino alla chiusura dell'intervento nonché dell'alimentazione del sistema informativo utilizzato. L'esperto dovrà possedere competenze anche per la gestione del sistema ANAC.

L'individuazione verrà espletata grazie la valutazione dei curricula presentati.

Si specifica che la selezione del personale riguarda sia personale interno ad altre P.A sia estraneo alla P.A. e, come da nota Nota Prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 corretta da successiva nota prot.n.35926_2017, a tale procedura possono partecipare professionisti autonomi, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche in possesso delle competenze

richieste per lo specifico contenuto del percorso previsto previa consegna di preventiva autorizzazione ad assumere l'incarico ex.art.53 d.lgs.165/01.

Art.3 determinazione del compenso

Per le attività di cui all'articolo precedente si stabilisce il seguente compenso come da CCNL tabelle 5 e 6:

- fig.b) € 17,50 (lordo dipendente) per ore 95 (gli oneri carico stato sono a carico dell'amministrazione scolastica attuatrice) per un compenso massimo di € 1.662,50 lordo dipendente (€ 2.206,14 lordo stato);

Tale compenso comprende anche le spese di trasporto, vitto e alloggio, previa verifica della seniority maturata ai sensi della circolare del Min.Lavoro 2 del 2009. Gli emolumenti, pertanto potranno essere negoziati ai sensi e per gli effetti della Circolare n.2 del 2/febbraio/2009 voce B2) lettera a) fascia a) b) o c.

L'emolumento verrà corrisposto ad effettivo accreditamento del finanziamento da parte del competente Ufficio, previa presentazione della necessaria documentazione.

Art. 4 Requisiti e capacità ricercate

Per l'individuazione delle risorse utili il DS individuerà, previa verifica delle competenze possedute e certificate da CV senza necessità di nomina commissione, le figure professionali di cui alle tipologie sopra indicate rispetto ai seguenti requisiti:

- Esperto in possesso di laurea in Giurisprudenza con specifiche competenze della normativa amministrativo-contabile, appalti pubblici, certificazione dei progetti a valere dei fondi SIE, conoscenze dei sistemi informativi e strumenti negoziali (GPU, SIF, MEPA, CONSIP, Appalti di fonti terze, ANAC, ecc.);

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale, si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi a partire dal conseguimento della laurea magistrale, specialistica o certificazioni/titoli richiesti, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Sono cumulabili esperienze lavorative svolte nello stesso periodo per soggetti/Enti diversi. Non sono cumulabili, ai fini del computo della esperienza professionale minima richiesta, i mesi in cui il candidato è stato impegnato in corsi di formazione superiore post-laurea (master, dottorati, corsi di alta formazione, corsi di specializzazione, etc....).

N.B: Al fine di garantire maggiore trasparenza al presente avviso è stabilito che "Non contribuiscono al cumulo dei mesi di esperienza e alla valutazione le consulenze eventualmente prestate dai candidati a titolo gratuito". Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale sottoscrizione del disciplinare d'incarico e per tutta la durata dello stesso incarico professionale. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata. Il presente avviso e/o l'esito positivo della selezione e/o l'utile inserimento in graduatoria, non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Istituzione Scolastica.

Art.5 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione (domanda) resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di "Modello di domanda di partecipazione alla selezione" di cui all' Allegato A al presente Avviso.
- Essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile e munita di apposito documento di validità in corso o firma digitale);
- Essere consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo dell'I.I.S. "L.Sturzo" di Via E.Romagnoli n.78-Gela oppure a mezzo PEC al seguente indirizzo: clis00300x@pec.istruzione.it;
- La domanda di partecipazione alla selezione, corredata da una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, ed i relativi allegati (CV in formato europeo, copia documento identità del candidato, dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà) dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF. È facoltà del candidato inviare tutta la documentazione in un file unico o separata in più file PDF.
- L'oggetto della eventuale email/PEC dovrà riportare la dicitura "AVVISO PUBBLICO per la selezione di un esperto SUPPORTO RUP – 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-501 Una scuol@ sempre più digitale – CUP: F36J20001370001
- La domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati dovranno pervenire, perentoriamente pena inammissibilità entro e non oltre giorno 04 febbraio 2021 alle ore 12:00. Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione riportato sulla data di protocollo in ingresso o mezzo il certificato di accettazione PEC.
- In caso di allegati di dimensione complessiva superiore ai 30 Mbyte il candidato può suddividere la documentazione, in formato digitale PDF, in più mail PEC di dimensione inferiore indicando lo stesso oggetto. In tal caso farà fede l'orario di ricezione dell'ultima PEC.
- L'Istanza dovrà essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
 - domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello di domanda, in carta libera, allegato al presente avviso (allegato A1) unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà per l'autocertificazione dei titoli accademici e dei titoli di servizio/esperienze professionali maturate.
 - Curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste di cui all'Art. 3 del presente Avviso. Il Curriculum Vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa per esteso e leggibile (o digitale se trasmesso mezzo PEC) deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo o formato Europass). Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
 - copia di un documento di identità del sottoscrittore/candidato in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande e/o i documenti che perverranno all'ufficio protocollo di questa amministrazione oltre il termine fissato per la ricezione delle domande. L'istituzione scolastica non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello dichiarato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione alla selezione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Innovazione.

Art.7 –Valutazione delle istanze e criteri

L'analisi delle candidature è effettuata dal DS/RUP coadiuvato da un segretario verbalizzante senza diritto di voto/valutazione.

Verranno prioritariamente valutate le professionalità interne alla Pubblica amministrazione. L'expertise esterno sarà valutato solo a condizione che non sia presente nessuna istanza proveniente da personale interno alla Pubblica Amministrazione o se questa fosse ritenuta insoddisfacente da parte del RUP. In tal guisa non si potrà creare alcun interesse o aspettativa in capo all'expertise esterna, come disciplinato dal regolamento interno dell'istituzione scolastica in merito all'attività negoziale.

Premesso quanto sopra il RUP dopo aver verificato che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 5 del presente Avviso, procede alla valutazione attraverso le sotto indicate fasi:

- verifica della correttezza documentale delle istanze presentate
- valutazione dei titoli ed esperienze del Curriculum Vitae, sulla base della griglia di valutazione dei criteri indicati nelle Tabelle seguenti. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 80 punti su 100 punti totali.
- eventuale Colloquio individuale teso a valutare l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti su 100 punti totali.

Il RUP, al termine della fase a) redige, per ogni candidatura una prima graduatoria di merito che sarà pubblicata sul Sito internet sezione Albo on Line dell'istituzione scolastica con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi (anche all'eventuale colloquio), saranno convocati tramite PEC.

Si procederà, comunque, alla valutazione e all'incarico anche in presenza di un solo candidato purché la professionalità sia ritenuta qualificata e qualificante da parte del RUP.

Il RUP si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria nel caso in cui, in base a quanto previsto nel disciplinare d'incarico, uno dei professionisti incaricati si trovi nella condizione di non potere più dare seguito alla collaborazione ferma restando l'effettuazione dei controlli di rito. L'amministrazione scolastica si riserva di provvedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori e si riserva la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti dei soggetti non vincitori, previa estrazione a campione. Si applicheranno, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. Non saranno conferiti incarichi ai candidati risultati vincitori che non siano in grado di documentare quanto dichiarato e si procederà in tal caso allo scorrimento della graduatoria fatti salvi eventuali altri profili di natura penale riferibili a dichiarazioni mendaci del candidato. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del disciplinare d'incarico è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità. Nella valutazione dei curricula – fase a), il RUP terrà conto della seguente griglia:

NB: al fine di evitare che i titoli culturali creino disparità e ...la somma delle sezioni A+B non potrà superare punti 40

I rimanenti max.60 punti verranno attribuiti nella sommatoria dei criteri C+D

Sezione A) valutazioni titolo di studio accademici				
	Titoli accademici (esperienza universitaria e post universitaria...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
A1	Laurea magistrale 110 e lode	15	0	0
A3	Fino a 110	12	0	0
A5	Laurea Triennale	8	0	0
A6	Dottorato di Ricerca)	4	0	0
A7	Master di secondo livello	3	0	0
A8	Master di primo livello	2	0	0
A9	Master Breve	1	0	0
note:	a5) (in alternativa alla magistrale e se direttamente spendibile o attinente al modulo)	Tot.A		0
note:	a7-8-9) punteggio attribuito solo se il percorso è spendibile o attinente al modulo			
Sezione B) formazione nello specifico settore in cui si concorre				
	Titoli di studio in alternativa al diploma universitario (...se ammessi e direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
B1	Attestato di form.prof. min.ore150	3	0	0
B2	Certificazioni specifiche riferite al modulo/prog.	2	0	0
B3	Competenze informatiche	2	0	0
B4	Altri titoli attinenti certificati p.0,5 max.1	0,5	0	0
Tot.b				0
Tot. A+B				0
Sezione C) esperienza nello specifico settore				
	Esperienze e competenze certificate inerenti l'ambito d'intervento	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
C1	docenza nel settore specifico oggetto dell'incarico in percorsi non curriculari con fascia di età prevista per il modulo	3	0	0
C2	docenza nel settore specifico oggetto dell'incarico in percorsi non curriculari con differente fascia di età prevista per il modulo	1	0	0
C3	Esperienze di docenze, consulenze personali verso alunni in moduli e attività analoghe all'oggetto del modulo	0,5	0	0
Tot.c				0
sezione D) esperienze lavorative ritenute utili e significative				
	Consulenze e realizzazioni prodotti o servizi utili (...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
D1	Consulenze verso la P.A. (max.3)	1	0	0
D2	Altre esperienze richieste e/o utili e differenti dalla formazione e didattica (max.5)	1	0	0
D3	Realizzazioni prodotti utili al modulo/progetto(max.3)	1	0	0
D4	Professione esercitata se utile (punteggio unico)	4	0	0
D5	Valutazione progetto didattico e colloquio Max20	20	0	0
Tot.d				0

Divenuta definitiva l'individuazione il dirigente affiderà l'incarico con apposito disciplinare di incarico. In caso di ampliamento dell'incarico da "progettazione di fattibilità ad esecutivo" l'incarico verrà corredato di un atto aggiuntivo che detaglierà termini di consegna, compenso ed eventuali oneri previsti dal codice.

L'ammontare del corrispettivo, previa presentazione di relazione delle attività, di fattura elettronica/nota debito (o idoneo documento fiscalmente valido) e timesheet delle attività svolte, è definito in sede di sottoscrizione della lettera di incarico.

L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso la sede/i dell'amministrazione scolastica ed eventuali altri luoghi da essa individuati. Sono da considerarsi inclusi nei corrispettivi indicati eventuali costi di trasferta/missione per le attività svolte fuori dalla area urbana ove ricade la sede principale dell'amministrazione scolastica e degli eventuali plessi dislocati.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dott.ssa Concetta Rita Cardamone, responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei SS.GG.AA. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 7 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso di selezione, che costituisce "lexspecialis", si fa rinvio alle norme che regolano la materia, ed in particolare: D.I.129/2018; D.lgs.50/16; D.lgs.165/01.

Art. 8 Condizione di assenze cause di incompatibilità: viste le disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei Edizione si dichiara che per l'incaricato in oggetto non sono presenti condizioni di incompatibilità che possano inficiare la legittimazione del contratto e la corrispondenza delle spettanze economiche previste, e che per casi i casi di contrattualizzazione del personale appartenente alla P.A. è presente l'autorizzazione ad assumere l'incarico.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Concetta Rita Cardamone
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate

Oggetto: istanza di presentazione candidatura Atto di Interpello– 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-501 Una scuol@ sempre più digitale – CUP: F36J20001370001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Il sottoscritto nato ail..... C.F.cell.e-mail.....pec..... - residente a, in via

Manifesta interesse per la candidatura (indicare 1):

- ESPERTO “in Appalti, Verifica e Monitoraggio” dei progetti SIE

Consapevole
delle conseguenze a seguito dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000
dichiara di essere in possesso di:

Sezione A) valutazioni titolo di studio accademici

Titoli accademici (esperienza universitaria e post universitaria...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)

.....
.....
.....
.....

Sezione B) formazione nello specifico settore in cui si concorre

Titoli di studio in alternativa al diploma universitario (...se ammessi e direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)

.....
.....
.....
.....

Sezione C) esperienza nello specifico settore

Esperienze e competenze certificate inerenti l'ambito d'intervento

.....
.....
.....
.....

sezione D) esperienze lavorative ritenute utili e significative

Consulenze e realizzazioni prodotti o servizi utili (...se direttamente spendibili al modulo o richiesta per il quale si concorre)

.....
.....
.....
.....

Dichiara

- di non aver subito condanne penali;
- di non avere carichi pendenti;
- di non intrattenere rapporti di lavoro o avere rapporti di parentela con eventuali operatori economici interessati per le future gare di appalto;
- di non svolgere attività di lavoro dipendente per un ulteriore datore di lavoro privato;
- di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013.

(Data)

il/la DICHIARANTE Candidato/a